



Termo Abertura do Projeto – TAP

O Termo de Abertura do Projeto ou apresentação da proposta do projeto é, em geral, o primeiro documento gerado após a aprovação do projeto. Tem por função demonstrar a existência do projeto, quem é seu financiador, prazos e metas. Ele autoriza a execução do projeto. Junto à Fundação de Integração Amazônica (FIAM) este documento tem por finalidade padronizar, facilitar a apresentação, o entendimento do que é o projeto, a documentação demandada pelo agente financiador que autorizou a execução do projeto com vista a dar celeridade e transparência no processo de tramitação junto à fundação e a Universidade Federal do Oeste do Pará (UFOPA). Logo, este Termo de abertura de Projeto é um documento que tem por objetivo apresentar, de forma sucinta, o projeto e, sobretudo, conhecer, a priori, as normativas que orientam a liberação dos recursos pelo agente financiador e qual o instrumento jurídico que vai regular as cláusulas e condições desta relação?

Por meio deste Termo a FIAM visa facilitar a consolidação dos documentos demandados pelo agente financiador, entender a justificativa e necessidade do projeto, a determinação dos objetivos e metas, bem como a estimativa dos recursos necessários à execução das atividades descritas no plano de trabalho. Além do mais, servirá para entender o Cronograma das atividades, durações, datas de execução e recursos alocados entre outros elementos, por meio dos quais possam facilitar o gerenciamento das respostas aos riscos que demande aditamento do projeto, bem como contribuir no plano de gerenciamento de aquisições e desembolsos que o projeto precisará fazer. Assim poderá contribuir para melhor gestão do projeto, que este atenda ao seu orçamento e ao seu cronograma proposto, de modo a assegurar satisfação do financiador em relação às soluções oferecidas pelo projeto.

Todos devem ter ciência de que a fundação segue as diretrizes da Resolução nº 141 de 29 de fevereiro de 2015 da UFOPA para projetos de pesquisa, de ensino, extensão etc., e as orientações da Resolução nº 272 de 29 de novembro de 2019 e a Portaria nº 207 / 2020 – Reitoria de 27 de junho de 2020 para projetos que envolvam a prestação de serviços à comunidade e a comercialização de produção excedente. Logo, à medida que se tramita o projeto junto a FIAM e a Universidade poderá se demandar documentos complementares que representarão pendências e quanto mais rápido resolvidas, mais rápido tenderá a ocorrer à liberação dos recursos e o início da execução do projeto. Assim, ao encaminhar este termo de abertura de projeto o coordenador entende que deverá ser enviado, quando for solicitado a abertura do processo junto a Assessoria de Relações

Nacionais e Internacionais (ARNI), se o recurso for privado, ou junto a Pró-Reitoria de Administração (PROAD) se o recurso for público, uma cópia do plano de trabalho juntamente com a cópia da solicitação de abertura com o número do processo para acompanhamento e posterior registro do projeto no sistema de gestão adotado pela fundação.

Título do Projeto:		
Coordenador do Projeto:	Nome: CPF: E-mail: Telefone:	
Secretário do Projeto:	Nome: CPF: E-mail: Telefone:	
Fiscal do projeto	Nome: CPF: E-mail: Telefone:	
Valor financiado:	R\$:	
Número e valor das parcelas:	Nº:	R\$:
Previsão	Início: ____/____/____	Término: ____/____/____
Previsão de apresentação dos resultados alcançados	____/____/____	

Número do processo junto ao protocolo geral da UFOPA

O número do processo é _____.

Enquadramento do projeto de acordo com a lei 8958/94

Modalidade	Descrição
☐ Desenvolvimento institucional	Seu principal objetivo é a <u>gerar produtos</u> que resultem em <u>melhorias mensuráveis</u> da eficácia e eficiência no desempenho da UFOPA, <u>com impacto evidente</u> em sistemas de avaliação institucional do MEC e em políticas públicas plurianuais de educação com metas definidas.
☐ Desenvolvimento Científico e Tecnológico	São aqui enquadrados os programas, projetos, atividades e operações especiais, inclusive de natureza infra estrutural, material e laboratorial, <u>que levem à melhoria mensurável das condições da UFOPA</u> , para o cumprimento eficiente e eficaz de sua missão, conforme descrito no plano de desenvolvimento institucional. A atuação da fundação será limitada às obras laboratoriais, aquisição de materiais e equipamentos e outros insumos especificamente relacionados às atividades de inovação e pesquisa científica e tecnológica. Vedada, em qualquer caso, a contratação de objetos genéricos, desvinculados de projetos específicos
☐ Extensão	Seu principal objetivo é a <u>prestação de serviços à comunidade indissociada do ensino e da pesquisa</u> , logo, apenas as prestações de serviços resultantes da criação cultural e da pesquisa científica e tecnológica <u>geradas na UFOPA</u> . Não são aqui enquadrados os projetos de apoio a toda e qualquer prestação de serviço oferecida pela UFOPA
☐ Pesquisa	Seu principal objetivo é a <u>produção de novos conhecimentos indissociada do ensino e da extensão</u> , logo, podem ser enquadrados aqui aqueles projetos que tenham os seguintes resultados: criações, inovações, pesquisas financiadas por agências de fomento, monografias, dissertações, teses e publicações classificadas pela comissão qualis periódicos da capes. Entende-se por criação e inovação os conceitos estabelecidos pela <u>lei 10.973/2004</u> .
☐ Ensino	Seu principal objetivo é apoiar os cursos ofertados pela UFOPA <u>para os quais não é vedada a cobrança de taxas de matrícula e mensalidade</u> .
☐ Estímulo à Inovação	Estão aqui enquadrados os projetos que promovam a <u>introdução de novidade ou aperfeiçoamento</u> no ambiente produtivo e social que resulte em novos produtos, serviços ou processos ou que compreenda a agregação de novas funcionalidades ou características a produto, serviço ou processo já existente que possa resultar em melhorias e em efetivo ganho de qualidade ou desempenho, conforme <u>art.2º, iv, da lei 10.973/2004</u> .

Pró-Reitoria, Instituído ou Campus de origem do projeto

O projeto está vinculado a _____.

Sumário executivo do projeto

Breve descrição dos principais elementos do seu projeto, um resumo rápido para os colaboradores e as demais pessoas interessadas no projeto terem uma visão generalista sem exagerar na quantidade de detalhes.

Objetivo do projeto:

Qual é o motivo por trás deste trabalho? Bons objetivos ajudam a gerar uma compreensão clara sobre o projeto e definem as suas métricas de sucesso, que por sua vez ajudam a fazer a avaliação do êxito após a conclusão do projeto. O ideal é estabelecer objetivos de projeto que sejam Specific (Específico), Measurable (Mensurável), Achievable (Alcançável), Realistic (Realista) e Time-bound (Com prazos determinados)

Metas e indicadores

Cada degrau para alcançar os objetivos do projeto.

Etapas das atividades ou cronograma de atividades

Descreve as principais atividades a serem executadas no projeto e como espera que a FIAM ajude neste processo. O cronograma é a melhor forma de proporcionar à sua equipe uma ideia clara das datas principais e dos marcos importantes do projeto.

Produtos esperados:

Quais ativos e resultados se pretende obter com o projeto?

Principais riscos envolvidos

Levantar possíveis causas de atrasos na execução ou mesmo que justifique a necessidade de aditamento do projeto.

Justificativa de interesse para contratação da fundação de apoio

É próprio da finalidade da referida fundação apoiar as diversas atividades originadas da Instituição Federal de Ensino Superior, dando maior flexibilidade às ações estabelecidas entre a UFOPA e a comunidade interessada em seus serviços, nos estritos termos previstos na Lei nº. 8.958/94.

Assinalar pelo menos 01 (uma) alternativa

- ☐ Necessidade de realizar o pagamento de bolsas;
- ☐ Necessidade de aquisição de itens fora do calendário de compras anual da universidade para atender os requisitos específicos e cronograma do projeto;
- ☐ Necessidade de aquisição por meio de licitação que se realizada pela própria UFOPA, poderá implicar em prazos incompatíveis com a realização do projeto;
- ☐ Necessidade de contratação de pessoa física (CLT) para apoio às atividades do projeto;
- ☐ Necessidade de contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços que se realizada pela própria UFOPA, poderá implicar em prazos incompatíveis com a realização do projeto;
- ☐ Necessidade de prestação de serviços à comunidade e a comercialização de produção excedente;
- ☐ Outras razões: *(especificar)*

Equipe

Quem são os participantes do projeto? Listar todos os envolvidos pela ordem a seguir repetindo as informações em ordem.

Participante 1

Nome:

CPF:

E-mail:

Função:

Bolsista: () Sim () Não.

Se sim, Modalidade: _____, Valor: R\$: _____

Vigência da bolsa ____/____/____ a ____/____/____

Conta Bancária para pagamento: _____

Pix associado a conta: _____

Participante 2

.
.
.

Participante N

Nome:

CPF:

E-mail:

Função:

Bolsista: () Sim () Não.

Se sim, Modalidade: _____, Valor: R\$: _____

Vigência da bolsa ____/____/____ a ____/____/____

Conta Bancária para pagamento: _____

Pix associado a conta: _____

Haverá contratação via CLTs?
 () Sim () Não.
 Se sim, quantos contratados: _____ Salário a ser pago R\$: _____, Valor em termos de salários mínimos: _____
 Nome: _____
 CPF: _____
 Função: _____
 Vigência do contrato ____/____/____ a ____/____/____

Plano de Recrutamento:
 Descrever as formas de seleção de bolsistas e contratados ligados ao projeto.

Modalidade da bolsa de acordo com a CNPQ	Apoio Técnico à Pesquisa		Desenvolvimento Científico e Tecnológico Regional			Doutorado	PIBIC e PEEX	Iniciação Científica Júnior	Mestrado	Pesquisador Visitante	Pós-doutorado Sênior	Pós-doutorado	Produt. Sênior	Atração de Jovens Talentos	Pesquisador Visitante Especial		Salário mínimo
Categoria/Nível	NS	NM	A	B	C	-	-	-	-	1	-	-	-	A	B	-	-
Valor R\$	550	400	6200	5200	4200	2200	400	100	1500	5200	4400	4100	1500	7000	4100	14000	1.100

Tabela de Valores de Bolsas Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico

Orçamento

Natureza da Despesa	Especificação	Contrapartida (se houver)	Total – R\$
3390.14.00	Diárias – Servidor Federal Ou Militar (Observar Decreto 6.907/2009)		
3390.18.01	Auxílio Financeiro a Estudantes(inclui pagamento de bolsas)		
3390.20.01	Auxílio Financeiro a Pesquisador (inclui pagamento de bolsas)		
3390.30.00	Material de Consumo		
3390.33.00	Passagens e Despesas com Locomoção		
3390.35.00	Serviços de Consultoria		
3390.36.00	Serviços de Terceiros Pessoa Física (incide 20% de encargos sociais)		
3391.47.00	Obrigações Tributárias e Contributivas (20% do total de Serviços de Terceiros Pessoa Física)		
3390.36.03	Estagiário (não incide 20%).		
3390.36.28	Serviços de Seleção e Treinamento* (não incide 20%)		
3390.36.02	Diária colaborador eventual (não incide 20%) (Ver Decreto 6.907/2009 como parâmetro).		
3390.39.00	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica.		
4490.51.00	Obras e Instalações.		
4490.52.00	Equipamentos e Material Permanente.		
Total Geral			

Previsão de uso do orçamento

Descrever a previsão de necessidade do pagamento, de aquisição de equipamentos, de importação de equipamentos ou insumos, de seleção pública ou pregão no tempo de duração do projeto de modo que a fundação possa se preparar e planejar esta compra de modo que ocorra da melhor forma. Pode com antecedência, buscar orçamentos, formar um edital, etc.

Agente financiador

ÓRGÃO GOVERNAMENTAL OU EMPRESA PRIVADA:	Razão Social: Nome fantasia: CNPJ: RESPONSÁVEL: CPF: E-MAIL: TELEFONE:
Fonte de Recurso	() Chamada Pública () Convênios () Contrato () Termo de Execução Descentralizada (TED) () Transferência voluntária () Termo de parceria () Termo de colaboração () Termo de fomento () Outro, especificar_____
Se edital, deixar o link	
Se decreto, lei, deixar o número e link:	
Principais demandas do agente financiado no que tange a prestação de contas; vedação de determinadas despesas; manuais e normas específicas, entre outras especificidades.	

Requerente da análise do projeto junto à FIAM**Data****Assinatura**

Nome:	____/____/____	
-------	----------------	--